



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. n° 9982 C/14

Montalbano Jonico, 23/12/2016

Reg. Det. n° 369

Oggetto: **DETERMINA DI AFFIDAMENTO IN FAVORE DI TIP. LOFRANCO DI SCANZANO PER FORNITURA MATERIALE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO A.S. 2017/18 – CIG. N° ZE01CA35E3**

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A02

Il DSGA
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che, con determina a contrarre n. 360, prot. n. 9895 C/14 del 20/12/2016, sono state indicate le procedure per l'acquisto di:

1. stampa di n° 1000 opuscoli informativi, con 16 facciate spillate;
2. stampa di n° 200 manifesti, per esterno, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;
3. stampa di n° 100 manifesti, formato A/3 in carta lucida;
4. stampa di n° 1000 manifesti, formato A/4 in carta lucida;
5. stampa di n° 50 manifesti, per l'Open Day, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;
6. stampa di n° 100 manifesti, per l'Open Day, formato A/3 in carta lucida;
7. stampa di n° 1000 manifesti, per l'Open Day, formato A/4 in carta lucida.

tramite indagine di mercato che ha interessato 4 operatori, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, con criterio di affidamento del prezzo economicamente più basso;

CHE

a seguito della predetta indagine di mercato, l'offerta della tipografia DISANTIS di Bernalda è risultata economicamente più bassa rispetto alle altre pervenute;

VISTO

il verbale di valutazione delle offerte del 23/12/2016;

VISTO

il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

VISTA la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;

RITENUTO di dover procedere all’affidamento della fornitura del materiale sopra citato alla Tipografia LOFRANCO di Scanzano Jonico;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare alla ditta Tipografia LOFRANCO di Scanzano Jonico la fornitura di:

1. *stampa in quadricromia di n° 1000 opuscoli informativi formato A/5, con 16 facciate spillate, in carta lucida;*
 2. *stampa in quadricromia di n° 200 manifesti, per esterno, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;*
 3. *stampa in quadricromia di n° 100 manifesti, formato A/3 in carta lucida;*
 4. *stampa in quadricromia di n° 1000 manifesti, formato A/4 in carta lucida;*
 5. *stampa in quadricromia di n° 50 manifesti, per l’Open Day, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;*
 6. *stampa in quadricromia di n° 100 manifesti, per l’Open Day, formato A/3 in carta lucida;*
 7. *stampa in quadricromia di n° 1000 manifesti, per l’Open Day, formato A/4 in carta lucida,*
- per complessivi **€. 1.464,00 (millequattrocentosessantaquattro/00)** ;

Art.3

Di imputare la spesa complessiva di €.1.464,00 all’Aggregato A02;

Art. 4

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede di p.zza Livorno 2, entro 10 giorni dalla data di affidamento della fornitura.

Art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO

Art. 6

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 7

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo GIORDANO

